

Huishoudelijk reglement

Huishoudelijk reglement van Gymgroep Sijoco Aarschot VZW ondernemingsnummer 083-521-906

rekeningnummer: 734-0308967-31

Aangesloten bij de GymnastiekFederatie Vlaanderen Zuiderlaan 13 9000 Gent onder stamnummer 822

Zetel: Hugo Denolf Liersesteenweg 268 3200 Aarschot

1. Raad van beheer

Bepaalt het algemeen beleid van de vereniging

Roept de Algemene vergadering bijeen

Legt de jaarrekeningen en de begroting voor aan de Algemene Vergadering

Keurt het innerlijk reglement goed

Neemt kennis van de besluiten en activiteiten van de verschillende commissies

De zusterverenigingen zijn er vertegenwoordigd met drie bestuursleden. In regel, de voorzitter, secretaris en kassier

2. Het dagelijks bestuur

Voert de genomen beslissingen uit .

Adviseert en begeleidt de medewerkers

Deelt de genomen beslissingen mee aan de Raad van Bestuur ter goedkeuring

Specifieke taakomschrijvingen

Voorzitter:

Zit alle vergaderingen voor

Vertegenwoordigt de vereniging naar de federatie, de gemeentelijke Overheid toe

Stimuleert de werking van de verschillende zusterverenigingen en oefenkernen

Ondervoorzitter

Vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid

Secretaris

Verzorgt de interne en externe administratie van de club .Verzorgt de administratie naar de federatie ,de provincie, de gemeente toe. Verzorgt ook de wettelijke publicaties.

Kassier:

Beheert de gelden, doet alle betalingen

Stelt en controleert de budgetten

Houdt controle op de betalingen

De Coördinator:

Ondersteunt en begeleidt alle mogelijk initiatieven die er toe bij dragen de clubwerking in al haar facetten te verbeteren en te promoten

Coördineert en stemt de werking van de verschillende zusterverenigingen op mekaar af.

Moedigt gezamenlijke initiatieven aan.

Geeft logistieke steun aan de activiteiten van de zusterverenigingen

Waakt erover dat alles verloopt zoals bepaalt in het beleidsplan opgesteld door de Raad van Bestuur

Zorgt er voor dat de leden in de beste omstandigheden kunnen sporten

Zorgt voor gediplomeerde lesgevers

In samenspraak met hem worden de aanwezige turnmaterialen up - to - date gehouden.

Hij legt voorstellen van de lesgevers voor op de Raad van Beheer.

Hij regelt ook de aankopen na overleg met de Raad van Beheer.

Controleert of administratief alles in orde is met de federatie qua aansluitingen, licenties, organisatie van activiteiten en deelname aan activiteiten georganiseerd door de Federatie

Brengt de technische verantwoordelijken in een regelmatige vergadering samen

Verzorgt de subsidie aanvragen naar de gemeentelijke overheid toe
Regelt de clubvertegenwoordiging in de plaatselijke sportraad
Zorgt ervoor dat de lesgevers positief inspelen op de initiatieven genomen door de sportraad
Moedigt de lesgevers aan tot vorming en bijscholing

Als jeugdsportcoördinator werd Michel Meulemans, Licentiaat Lichamelijke Opleiding(diploma geassimileerd door BLOSO tot jeugdsportcoördinator), adviseur toestelturnen,

Winke Hahn ,Bachelor en master L.O en(diploma geassimileerd door BLOSO tot jeugdsportcoördinator) aangesteld Michel Meulemans algemene werking en competitieafdeling ,Winke Hahn recreatieve werking en Nicky Rappoort pre competitieafdeling

Iedereen kan bij hen terecht in verband met volgende onderwerpen die onder zijn takenpakket vallen:

- 1.Het uitwerken van een visie over de begeleiding van de jongeren .
- 2.Het verhogen van de kwalificaties van de jeugdtrainers door opleidingsstrategie op te stellen en het bijhouden van de bijscholingsattesten.
- 3.Het bijsturen en evalueren van de jeugdtrainers
- 4.Het opvangen van nieuwe trainers
- 5.Het eerste aanspreekpunt voor ouders en gymnasten in verband met sporttechnische punten.
- 6.Het overleg stimuleren tussen jeugdleden,trainers en bestuur.
- 7.Het opvolgen van de doorstroming van de recreatieve groepen naar de competitieve groepen.
- 8.Het jaarlijks organiseren van talent scouting binnen de verschillende groepen van de vereniging. Het opzetten van brevetstelsysteem voor recreanten.
- 9.Het verzorgen van de elektronische nieuwsbrieven naar de leden en de ouders toe.
- 10.Rapportering aan de raad van bestuur via de voorzitter van de technische commissies.
- 11.Het opstellen van een jaarplan bepalen van de turntechnische ,organisatorische en sportieve doelen.
- 12.Het waken over de uniformiteit in de methodiek.
- 13.Opvolgen van de nieuwste ontwikkelingen op vlak van begeleiding en de hieraan gekoppelde opleidingen.
- 14.Het opvolgen en implementeren van de aanbevelingen van het Ik-Gymproject en de betoelaging via de sportraad.
- 15.Het helpen bij de organisatie van de sportkampen.

Technische vergadering

Alle lesgevers en gediplomeerde juryleden nemen aan deze vergaderingen deel

Deze vergaderingen vinden plaats 2 maal per jaar

Zij stellen de strategie op voor het selecteren van leden uit eigen vereniging alsook stellen zij de overgangscriteria samen.

Voeren regelmatig testen uit

De resultaten worden regelmatig besproken om tot een hoger rendement te komen

Zij zorgen er voor dat er een goede opvolging is opdat er voldoende juryleden per discipline aanwezig zijn.

Stuur ook regelmatig leden naar VTS cursussen

Maken programma's voor eigen subgroepen.

Staan borg voor een kwalitatief hoogstand trainingsgebeuren.

Duiden de coachen aan voor de verschillende wedstrijden

Bespreken demo's en optreden binnen en buiten de club

Praktische regels voor een goede huisstijl

De lesgever

Is steeds tijdig aanwezig voor de aan hem toevertrouwde lessen.

Hij vangt de leden op en zet te nodige materialen.

Hij leeft de in de taakomschrijving opgenomen punten na.

Een ongevalaangifte is steeds in zijn bezit

Hij neemt de aanwezigheden op

Meld nieuwe leden zo vlug mogelijk aan de secretaris

Neemt alle voorzorgen ter voorkoming van ongevallen

Zorgt steeds voor een kleine lesvoorbereiding ten einde het optimaliseren van het lesgebeuren

De ouders

Zorgen er voor dat hun kinderen tijdig aanwezig zijn

Ze brengen ze naar de zaal even voor tijd opdat de kinderen mee kunnen helpen om alles klaar te zetten

Zorgen er voor dat de kinderen turnen (sporten) in aangepaste kledij

Zij halen de kinderen niet te vlug op ,Te vroeg aanwezig zijn kan de les storen..
Geven de kinderen nog rustig de tijd om mee op te ruimen;
Wie niet aanwezig kan zijn geeft voorafgaand aan de les een telefoontje naar de verantwoordelijke lesgever
Zij zorgen er voor dat bij een ongeval de ongevalaangifte tijdig en juist ingevuld teruggebracht wordt op opgestuurd wordt naar het secretariaat.
Bij extra activiteiten rekenen wij op de ouders om alles vlot volgende de mededelingen van de lesgevers te laten verlopen
Vrijwillige medewerkers worden bij de ouders gerekruteerd om voldoende helpers te groeperen voor het uitwerken van shows en evenementen
Lichten de trainers in over eventuele probleempjes van fysieke,mentale aard. Zij bespreken mee de problemen en streven mee naar het zoeken van oplossingen ten voordele van de gymnast.

Het aanspreekpunt (Api) is Britte Brabant 0478396707 brittebrabant@hotmail.com

De gymnasten

Om een goede groepswerking te bekomen vragen wij dat de ingeschreven leden zo veel mogelijk aanwezig zijn en steeds aangepaste kledij dragen.
Zij zorgen er voor dat ze tijdig in de les aanwezig zijn
Bij verlet vragen wij dat ze de lesgevers op voorhand contacteren opdat de lesgever weet wie komt en niet.
De leden zorgen voor een toffe groepssfeer waar met inzet meegewerkt wordt aan de les en de geplande clubactiviteiten (shows ,wedstrijden,demo's enz...)
C gymnasten dienen wekelijks minimaal 3 maal te komen trainen (9 u)
B gymnasten dienen wekelijks 5 maal te trainen (15 u)
A gymnasten dienen wekelijks 6 maal te trainen (18 u)
Alle wedstrijdgyrnasten nemen deel aan de dagelijkse vakantietrainingen en aan het jaarlijks sportkamp in augustus. Zij dienen daarvoor in te schrijven.
De geselecteerde(door de Federatie) gymnasten dienen nauwgezet het federaal programma te volgen.
Deelname aan tests en stage is een must.
Alle wedstrijdgyrnasten nemen deel aan de voorrondes en streven er naar om geselecteerd te worden voor het provinciaal en het nationaal kampioenschap ingericht door de federatie.
Voor de wedstrijdgyrnasten organiseert de club buitenlandse uitwisselingen. Het bestuur verwacht dat de wedstrijdgyrnasten daar op in spelen en actief aan deel nemen zowel voor training als voor logement

5. Stimulerende middelen

Het gebruik van stimulerende middelen wordt niet toegestaan en het gebruik ervan zal onmiddellijk en zonder tegenspraak een schraping van de ledenlijst tot gevolg hebben. Voor alcohol en roken is er een nultolerantie

6. regelingen ongewenst gedrag binnen Gymgroep sijoco Aarschot vzw

Uitgangspunten 1. Van iedere bezoeker van de door ons gebruikte accommodaties, lid, vrijwilliger of gast, wordt verwacht dat hij/zij zich gedraagt volgens de huisregels en de algemeen aanvaarde fatsoensnormen. 2.Gedrag en taalgebruik dat door leden, vrijwilligers en gasten van Gymgroep Wijgmaal WB vzw en derden als ongewenst of intimiderend wordt ervaren is niet toegestaan! Ongewenste omgangsvormen hebben gevolgen voor de betrokkenen, de sfeer, de training, de prestaties, het verloop, etc.

Intentieverklaring Het bestuur stelt nadrukkelijk dat ongewenste omgangsvormen niet getolereerd worden. Indien nodig neemt het bestuur sancties die kunnen variëren van een mondelinge waarschuwing, het verwijderen uit de accommodatie, de toegang ontzeggen tot ontslag als lid. Toepassingsgebied ongewenste omgangsvormen 1. Deze regeling inzake ongewenste omgangsvormen heeft niet alleen betrekking op trainers/-sters en sporters. Het recht op bescherming geldt ook voor andere leden en personen die op vrijwillige basis hun medewerking verlenen ten behoeve van Gymgroep Wijgmaal WB vzw. 2. Ongewenste omgangsvormen komen niet alleen voor tussen leden, vrijwilligers en gasten onderling, maar kunnen ook plaatsvinden tussen deze personen en derden. Bij derden moet gedacht worden aan leden van andere (bezoekende) verenigingen, bezoekers, etc. 3. Om te bepalen of er sprake is van ongewenst gedrag wordt niet uitgegaan van de bedoelingen van de dader, maar hoe het overkomt bij de geïntimideerde. Mensen hebben zelf het recht om hun grenzen te trekken in de omgang met elkaar.

Geheimhouding en bescherming Eenieder, die betrokken is bij de uitvoering van deze regeling en daarbij de beschikking heeft over de gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet voor zover enig wettelijk voorschrift hem/haar tot bekendmaking verplicht of wanneer uit zijn/haar taak bij de uitvoering van deze regeling de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit. Het bestuur van Gymgroep Wijgmaal WB vzw draagt er zorg voor dat bij gebruikmaking van de klachtenregeling de melder niet wordt benadeeld in zijn/haar positie binnen de vereniging.

Definities

1. Onder ongewenste omgangsvormen wordt binnen Gymgroep Sijoco Aarschot vzw verstaan: seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, fysiek geweld, aanstootgevend gedrag, ongewenst taalgebruik en andere vormen van (verbale) agressie.
2. Seksuele intimidatie: Seksuele intimidatie is elke vorm van verbaal, non-verbaal of lichamelijk ongewenst gedrag van seksuele aard of ander op geslacht gebaseerd gedrag dat afbreuk doet aan de waardigheid van mannen en vrouwen bij de vereniging. Hieronder valt lichamelijk, verbaal of non-verbaal gedrag waarvan de betrokkene niet is gediend. Kort samengevat kan gezegd worden dat seksuele intimidatie staat voor allerlei vormen van seksueel getinte aandacht die ongewenst, eenzijdig en opgelegd is. Het kan hierbij onder meer gaan om: onnodige of ongewenste aanrakingen, voortdurende opmerkingen over het uiterlijk, dubbelzinnige opmerkingen of gebaren, een bepaalde manier van kijken, tonen van pornofilm's, (poging tot) aanranding of verkrachting, seksuele agressie.
3. Discriminatie: Onder discriminatie wordt elke vorm van onderscheid (schriftelijk en/of mondeling) verstaan, uitsluiting, beperking of voorkeur op grond van geslacht, ras, godsdienst, levensovertuiging, handicap, seksuele geaardheid, leeftijd of herkomst, die tot doel of gevolg heeft de gelijke behandeling van leden, vrijwilligers en gasten aan te tasten of teniet te doen.
4. Pesten is het systematisch uitoefenen van psychisch, fysiek of seksueel geweld door één persoon of een groep personen tegen meestal één ander of een groep anderen, die niet (meer) in staat is (zijn) zichzelf te verdedigen. Voorbeelden van pesten zijn: telefoonterreur, iemand als lucht behandelen, iemand bespotten, roddelen, iemand in het openbaar belachelijk maken, zinloze taken geven.
5. Geweld en agressie: Als er gesproken wordt over geweld en agressie, dan gaat het om voorvallen waarbij een persoon (personen) psychisch en/of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen.

Er zijn drie vormen van geweld te onderscheiden: 1) verbaal: schelden en beledigen; 2) psychisch: lastig vallen, onder druk zetten, bedreigen met fysiek geweld en irriteren; 3) fysiek: schoppen, slaan, bijten en vastgrijpen.

Preventie Het bestuur heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Deze persoon is lid van Gymgroep Sijoco Aarschot vzw en geniet het vertrouwen van bestuur en de leden. Indien nodig en gewenst zal de vertrouwenspersoon (API) scholing op dit gebied volgen. Daarnaast kunnen ook medewerkers en/of vrijwilligers van Gymgroep Wijgmaal WB vzw een training ontvangen in het omgaan met agressie. In deze training zal met name ingegaan worden op gedragsvaardigheden, zoals escalierend en verminderen of ombuigen van gedrag

Melding

Als iemand, lid, vrijwilliger of gast, het slachtoffer is geworden van seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, geweld en/of agressie, dan kan hij/zij diverse wegen bewandelen namelijk:

1. Het zoeken naar onderlinge oplossingen.

De betreffende personen kunnen proberen om onderlinge problemen in eerste instantie samen op te lossen. Het komt vaak voor dat iemand niet beseft dat zijn/haar gedrag ongewenst is. Als diegene rechtstreeks op zijn/haar gedrag wordt aangesproken, is dat vaak al voldoende om aan het gedrag een eind te maken. Als het niet mogelijk blijkt om gezamenlijk tot een oplossing te komen kan men naar keuze een van de volgende opties kiezen. Er geldt geen volgorde voor de onderstaande opties. Het betreft een vrije keuze uit deze opties.

2. Contact opnemen met iemand van het bestuur Als er een melding van ongewenst gedrag binnen komt zal een bestuurslid er in ieder geval, bij voorkeur op korte termijn, met de betreffende persoon of personen gaan praten om te voorkomen dat het erger wordt. Binnen het bestuur is Britte Brabants aangewezen als contactpersoon voor meldingen van ongewenst gedrag. Brittebrabants@hotmail.com tel 0478396707

3. Contact opnemen met de vertrouwenspersoon Een andere mogelijkheid is dat de medewerker/lid contact opneemt met de vertrouwenspersoon. Deze persoon lost een klacht niet op, maar is er in de eerste plaats om hem/haar op te vangen, te begeleiden en te ondersteunen. De vertrouwenspersoon houdt daarbij alleen rekening met het belang van de betreffende persoon. Hij/zij doet niets zonder dat deze persoon dat wil en gaat in vertrouwen met de informatie om, waarbij de anonimiteit van degene die de klacht meldt wordt gegarandeerd.

Na de eerste opvang van de persoon kan de vertrouwenspersoon a) samen met de persoon analyseren wat er precies aan de hand is, wat de persoon al heeft ondernomen en wat er verder nog te doen valt. b) zoeken naar een informele oplossing bijvoorbeeld via een bemiddelaar. c) adviseren over het indienen van een formele klacht. d) begeleiden van de persoon in al deze fasen. e) eventueel verwijzen naar professionele hulpverlening. 4. Inschakelen van een externe professionele vertrouwenspersoon.

Iedereen die sport kan te maken krijgen met ongewenst gedrag. Het kan veel emoties en vragen oproepen.. Op die momenten kan het prettig zijn om even met iemand van buitenaf te kunnen praten.

Klachtenregeling

De klachtenregeling komt aan de orde wanneer het contact met bestuur, de vertrouwenspersoon en externe professionele vertrouwenspersoon geen bevredigend resultaat oplevert. Iedereen kan in dat geval een formele klacht indienen bij het Bestuur van Gymgroep Sijoco Aarschot vzw. De klacht zal worden behandeld volgens de

regelingen bepaald door de raad van Bestuur. . Sancties Wanneer een klacht gegrond blijkt te zijn, kan het bestuur op advies van de vertrouwenspersoon en/of na advies van de betrokken commissies aan de aangeklaagde persoon een sanctie opleggen. De zwaarte van de sanctie wordt van geval tot geval bepaald en zal afhankelijk zijn van de ernst van de voorvallen. In principe kunnen de volgende sancties worden opgelegd: mondelinge waarschuwing schriftelijke waarschuwing schorsing voor bepaalde tijd uitsluiting De maatregel die wordt gekozen, is er mede op gericht dat de persoon die de klacht meldt de activiteiten binnen de vereniging, op gezonde, veilige en prettige manier kan voortzetten. Geheimhouding vertrouwenspersoon Ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen wordt uiteraard de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht genomen bij de behandeling van een melding. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding,

Taken van de vertrouwenspersoon

De taken van de vertrouwenspersoon zijn als volgt omschreven: 1. Beschikbaar zijn voor medewerkers die slachtoffers zijn van seksuele intimidatie, agressie en geweld en eventuele doorverwijzing. 2. Meedenken en adviseren over een mogelijke aanpak of een mogelijke oplossing van het probleem. 3. Indien mogelijk bemiddelen of ervoor zorg dragen dat bemiddeling plaatsvindt. 4. Informatie verstrekken en adviseren over het wel of niet indienen van een klacht. 5. Begeleiding bij het indienen van een klacht en tijdens de klachtenprocedure. 6. Verlenen van nazorg (indien gewenst). 7. Het bijhouden van een geanonimiseerde registratie van meldingen ten behoeve van het uit te brengen jaarverslag. 8. Het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van beleid rondom terugdringing van ongewenst gedrag

Aldus akkoord bevonden en getekend door: Voorzitter Jan Stroombergen, , DATUM :2 maart 2011 Regeling ongewenst gedrag binnen Gymgroep Wijgmaal WB vzw

Huishoudelijk reglement besproken,aangepast en aanvaard door de Raad van Bestuur op vergadering van 18 september 2019. Het wordt ter kennisgeving uitgehangen in de turnzaal .Het vervangt het vorige.