



Beleidsplan Gymgroep Wijgmaal-WB. vzw 2014 - 2020

1. Inleiding – Bewaking, bijsturing en vernieuwing van het beleidsplan

Dit beleidsplan moet de leidraad zijn voor onze turnkring. Het geeft de structuur weer, de werking en de inhoud van de club.

Bewaking

Jaarlijks wordt er aan de hand van een jaarverslag een evaluatie opgemaakt van het afgelopen seizoen. Hierbij wordt het uitvoering van het beleidsplan getoetst aan de realiteit

Bijsturing

Aan de hand van het jaarlijkse evaluatieverslag komen we tot een bijsturing van het beleidsplan. Een nieuw document zal dan in augustus verschijnen.

Vernieuwing

Het beleidsplan belooft een periode van 5 seizoenen. Op dat ogenblik (augustus 2015) verschijnt er een nieuw beleidsplan, aangepast aan de situatie.

2. Missie, visie

Missie

De vereniging heeft tot doel bij te dragen tot de sportieve ontwikkeling en het welzijn van al haar leden door het aanbieden van welbepaalde gymnastiekdisciplines, waarbij kwaliteit centraal staat en dit in de ruimste zin (zowel voor competitie als recreatie).

De disciplines waarvoor we gaan zijn: 1. Competitief: m AGD, AGH,
Recreatief: kleutergym, initiatie toestelturnen, sport en spel, badminton, conditiegym Heren en dames, Aerobics, trampoline springen, airtrack, jazzdans en aanverwante dansvormen, dubbele minitrampoline, cheerleading, free running

Visietekst

De vereniging wil dit doel realiseren door:

- ☒ Haar leden te laten sporten in optimale omstandigheden (begeleiding, accommodatie, structuur)
- ☒ Zoveel mogelijk mensen plezier te laten beleven aan sport conform de bepalingen van het Panathon decreet
- ☒ Vaardige gymnasten detecteren en de mogelijkheid bieden zich te engageren voor competitiesport
- ☒ Bij te dragen tot de visie en mentaliteit van “mens sana in corpore sana”, “een gezonde geest in een gezond lichaam”
- ☒ Bij te dragen tot positieve eigenschappen, zoals het bevorderen van de groepsgeest, leren doorzetten, niet te vlug opgeven, zelfvertrouwen creëren
- ☒ Ons te profileren als een “gezonde” en kwaliteitsvolle club, in al zijn facetten plaats inneemt.

3. Huisstijl

Clubnaam

De volledige benaming van de club is “Gymgroep Wijgmaal - WB. vzw Wijgmaal voor deelvereniging Wijgmaal en WB staat voor de deelvereniging Wilsela Bleydenberg beiden vormen zij één vereniging hiermee willen wij de onvoorwaardelijke samenhangende beklemtonen .In mailing en in functie van de bestemmingen mag de afkorting “Gymgroep Wijgmaal.” of” Gymgroep WB” worden gebruikt.

Clublogo

(zie voorblad + koptekst van dit document)

Het logo van de club bestaat drie ringen waarin in elke ring met in elke ring een gymfiguur die duidt op de toestellen van artistiek gymnastiek voorkomt. .

Het logo van de club wordt gebruikt in alle documenten die de club verspreid.

De basiskleuren van het logo zijn rood, geel en zwart .Meestal zal Het logo in zwart-wit verschijnen om kosten te sparen bij het kopiëren van documenten.

Afhankelijk van de noodzaak zal het clublogo hetzij volledig worden afgebeeld, hetzij afgekort.

Logo GymnastiekFederatie Vlaanderen

Het logo van de GymFed, (waarbij wij aangesloten zijn onder stamnummer 592) wordt met regelmaat gebruikt in briefwisseling van de club en op de website.

Lettertype

Alle briefwisseling en clubdocumenten worden opgesteld in het lettertype “Calibri”. De lettergrootte, dikte en onderlijning is vrij te bepalen door de opsteller.

De bepaling van het lettertype op de website is verschillend, volgens de mogelijkheden.

4. Beschrijving van de vereniging – Geschiedenis

Clubnaam

Omdat wij van bij de opstart van de vereniging(1971) er van overtuigd waren dat samenwerking over de gemeentelijke grenzen een grote meerwaarde was (qua werving rekrutering en opleiding) werd oorspronkelijk de alles omvattende naam “ Gymgroep Wijgmaal” .In 1978 werd Gym Wilslele Bleydenberg opgericht. Beide namen werden naast mekaar gebruikt tot op het moment dat we omschakelden naar VZW-structuren beiden werden samengevoegd tot één vereniging .Vanaf dan werd officiële benaming van de club “ Gymgroep Wijgmaal – WB vzw.

Oprichting;

_De Gymgroep ontstond in 1971 in Wijgmaal en Herent ,groeide dan door naar andere dorpen omdat de toeloop van de geïnteresseerden zo groot was. Zo werd in 1978 Gym Bleydenberg opgericht. De fusie van de gemeenten bracht Wijgmaal en Wilslele samen in één gemeente nl stad Leuven. Daarom werden ze samengevoegd tot één vereniging “.Later, bij het reorganiseren van feitelijke vereniging tot VZW werd Gymgroep Bleydenberg samengevoegd met Gymgroep Wijgmaal en ontstond de naam “ Gymgroep Wijgmaal WB vzw “waar W staat voor Wilslele en B staat voor Bleydenberg.

Momenteel is de club aangesloten bij de GymnastiekFederatie Vlaanderen onder de stamnummer 592

Statuten

werden gepubliceerd in het staatsblad ondernemingsnummer (0831.139.352) en is het basisdocument van de clubstructuur

Huishoudelijk Reglement

Het huishoudelijk reglement van de club bepaalt naast de algemeenheden eveneens de lidgelden, de rechten en plichten van de leden, de functieomschrijvingen, mogelijkheden tot opleiding en scholing, kosten en vergoedingen,

Het beleidsplan statuten vormen samen het huishoudelijk reglement vormen de basisdocumenten van de club. Net zoals het beleidsplan wordt ook het huishoudelijk reglement jaarlijks bijgestuurd door het bestuur en waar nodig is wordt het aangepast.

Website: www.gymgroep-wijgmaal-wb.be

Clubwerking ‡

☒ **Bestuur:** zorgt voor de gedragenheid van beslissingen, het aanreiken (en mogelijks uitvoeren) van ideeën en een constructieve aanpak tot verbetering van de club.

○ Voorzitter: Jan Stroombergen , statutaire secretaris : Mieke Engelborghs
,secretaris/correspondentie: Michel Meulemans penningmeester: Kristien Meulemans

○ Leden: Katrien Pollers ,Karel Beuckelaers ,Michel Meulemans ,Jan Stroombergen ,Kristien Meulemans ,Mieke Engelborghs,

☒ **Trainers:** zijn ten minste 16 jaar Alleen de trainers in het bezig van een diploma of brevet van initiator gymnastiek of dans geven zelfstandig training aan een groep De aspirant-initiator staan heel wat ereplaatsen en titels bij hun deelname aan Provinciale wedstrijden ,Vlaams kampioenschap en ook Nationaal kampioenschap.

Begeleiders:

Zij zijn minsten 16 jaar en kunnen zelfstandig les geven aan een groep mits een diploma van VTS .De aspirant initiators zijn de hulptrainers ,zij werken samen met een gediplomeerde trainer.

DE BEGELEIDERS ZIJN DE LEDEN TUSSEN 14 EN 16 JAAR DIE IN OPLEIDING ZIJN ;Zij ondersteunen de werking onder leiding van een gediplomeerde trainer;

Doelgroepen

Recreatie – kleutergym, jongeren, : Zij krijgen wekelijks 2 uren training; Volgens hun mogelijkheden ,progressies en motivatie. Worden zijn opgedeeld in niveaugroepen. Het doel is op progressieve wijze de basis motorische vaardigheden te verbeteren ,het aanleren van acrobatische delen met behulp van airtrack ,DMT ,trampoline en de olympische toestellen(balk ,brug ,paard met bogen, ringen ,rekstok, Pegasus ,plinten enz.).

Pre competitie – doorgroeigroep: Getalenteerde kinderen krijgen wekelijks 6 tot 9 u training Hier staat de gymnastische basisvorming centraal, met veel aandacht voor de verbetering van de basisch-motorische eigenschappen en ontwikkeling van hun vaardigheden op alle beschikbare toestellen.

Competitie: De geselecteerden krijgen 9 tot 18 uren training per week afhankelijk van de reeks en het niveau waarin ze deelnemen. De voorbereiding voor de wedstrijden gebeurt conform de programma's aangeboden door GymFed .De testprogramma's en de leerlijnen worden zo goed als mogelijk opgevolgd.

Volwassenen: Zij turnen 2 u per week centraal staat het onderhouden van een goede algemene en turn specifieke conditie. Het leren en onderhouden van de gekende turnvaardigheden aan toestellen ,de airtrack en tumblingbaan.

Derde leeftijd: seniorrengym/turnen overdag: wekelijks 1 uur: ontspanning, conditiegym, motorische vaardigheden(fijne motorische scholing)

Badminton :Er wordt getraind in leeftijdsgroepen (kinderen ,jongeren en volwassenen)

Vechtsport :Tenzan Dojo Japanse vechttechnieken waar zelfverdediging centraal staat. Zij trainen wekelijks 3 uren en staat open voor jongeren vanaf 12 j en voor volwassenen.

Freerunning: Kinderen jongeren en volwassenen Zij worden ingedeeld in leeftijdsgroepen .Zij trainen elke week 2 uren

6. SWOT-analyse

Sterkten Intern

- S1 Erkende sportvereniging
- S2 Vzw - structuur
- S3 Goodwill en dynamiek van vrijwilligers (bestuursleden, trainers, begeleiders)
- S4 Bewustzijn bestuur en trainers van "professionele" aanpak (beleid)
- S5 Goede contacten club – ouders – leden
- S6 Jaarlijkse activiteiten (sportkamp, clubwedstrijd, nevenactiviteiten)
- S7 Veel eigen materiaal (patrimonium)
- S8 Goede structuur en doorstromingsmogelijkheden
- S9 Eigen website
- S10 Veel trainers/begeleiders met gymnastiekclub opgegroeid
- S11 Een groot aantal gediplomeerde trainers
- S12 Gebruik van professionele turnhal Boudewijnstadion Kessel-lo ,Holsbeek, Aarschot
- S13terugbetaling Ziekenfonds stimuleren
- S14 differentiatie lidgelden voor kansarme gezinnen
- S 15 regelmatig samenwerken met buitenlandse clubs en trainers
- S16.een gezond financieel beleid

Kansen extern

- K1 positieve uitstraling ,verhogen naambekendheid promoten club, kadervorming, ruim sportaanbod ,modern materiaal , goede communicatie
- K2 niet gekwalificeerde trainers motiveren tot technische scholing
- K3 Goede samenwerking met gemeentelijke sportdienst
- K4 Doelstelling per discipline en oefengroep vastleggen
- K5 Groot aanbod en gunstigere geografische situering van cursussen VTS
- K6 Subsidies voor opleidingen
- K7 Nieuwe bestuursleden
- K8 Goede verstandhouding met andere clubs
- K9 Nieuwe trainers

Zwakten

- Z1 Gebrek aan voldoende gekwalificeerde trainers
- Z2 Weinig jongens
- Z3 Grote jaarlijkse output bij recreanten
- Z4 Te weinig doorstroming van jongeren naar trainers
- Z5 trainers verspreid over te veel oefenlocaties (9)– te weinig teamspirit
- Z6 leden haken vaak af na één jaar.
- Z7 veel ouders weinig interesse voor clubwerking
- Z8 stagnerende opvolging van bestuur
- Z9 onevenwichtige samenstelling van bestuur
- Z10 te weinig uren beschikbaar om niveau te verhogen en aanbod uit te bouwen
- Z11 te weinig trainers beschikbaar op woensdag
- Z12eenvormige methodiek is niet altijd aanwezig in recreatieve groepen

Bedreigingen

- B1 Gebrek aan deskundigheid buiten de club
- B2 Moeilijke samenwerking met andere verenigingen
- B3 Verlies van trainers en bestuursleden
- B4 Gebrek aan opvolging club initiatieven door de gemeente
- B5 Gebrek aan sponsoring
- B6 zwakke binding met de club – de grote veelheid van sport, gym e.a. in de onmiddellijke omgeving
- B7 gymruimte niet exclusief voor Gym
- B8 verminderde belangstelling voor vrijwilligerswerk
- B9 ons clubleven wordt bemoeilijkt door de veelheid van aanbod, verminderde binding aan de club

K10 Erkenning door de gemeente
K11 Opbouw ledenbestand
K12 Samenwerkingsverband met omliggende verenigingen en zusterverenigingen
K13 betrokkenheid van de trainers met de club verhogen
K14 Goede relatie met ouders en gemotiveerde ouders introduceren in de clubwerking –inzet specifieke taken
K15 goede relatie met de ouders
K16 contacten met de “ buitenwereld” verruimen – naambekendheid
K17 goed gevuld jaarprogramma met sportieve evenementen
K18 Goede relatie met GymnastiekFederatie Vlaanderen ,sportraden, sportdiensten, gemeentebesturen
K19 trainers hebben inspraak in het bestuur
K20 Ruime kansen voor elke leeftijd en goede continuïteit ledenaantal
K21 Gemeentelijke initiatieven steun i.v.m. laagdrempeligheid in de sport
K22 Inspelen op de hedendaagse trends zoals freerunning
K23 deelnemen aan zo veel mogelijke wedstrijden (recreatieve en competities AGD AGH)

7. Doelstellingen

Gymgroep A.S. vzw wilt de aangeboden disciplines doelstellingen bereiken en consolideren.

Het beleidsplan voorziet 10 domeinen

7.1. Ledenbestand

7.2. Activiteiten

7.3. Kader – Clubwerking

7.4. Accommodatie – Patrimonium – Uitrusting

7.5. Communicatie

7.6. Financiën

7.7. Profilerings

7.8. Kwaliteit

7.9. Beleidsvoering

7.10. Samenwerkingsverbanden

Voor ieder domein zijn er doelstellingen geformuleerd :
doelstelling(en) op lange termijn = strategische doelstellingen = 6 jaar
doelstelling(en) op korte termijn = operationele doelstellingen = 2 à 3 jaar
seizoensgebonden doelstellingen = maatregelen = 1 jaar

7.1. Ledenbestand

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.1.SD 1	Drop out tegengaan	Oudere gymnasten de mogelijk bieden zich tevens als begeleider te engageren in de club	Bestuur
7.1.SD 2	Ledenaantal evenredig laten stijgen met het trainers- /begeleiderpotentieel	Tijdig aantrekken van trainers/begeleiders Ledenstop indien noodzakelijk	Bestuur Trainers Begeleiders

OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.1.OD 1	Jaarlijkse lichte stijging van het ledenaantal	Promotie van de club via de informatiefolder naar de scholen in de omgeving ,verspreiding flyer en infofolder door de post, sociale media ,mail, facebook,e.a	Bestuur
7.1.OD 2	Opnemen van persoonlijke gegevens van de leden	Aandacht voor verwerking van kledijmaten, deelnames wedstrijden, activiteiten, ...	Trainers Kristien

MAATREGELEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.1.M 1	Actualisering van het ledenbestand	Continu bijhouden van ledengegevens (inschrijvingen,	Michel

7.1.M 2	Attent voor gebeurtenissen	betalingen, licenties, ongevallendossiers, ...) Verjaardagen attentie bij geboorte, overlijden, huwelijk, diploma, bijscholingen ,attesten	Trainers Bestuur Michel
---------	----------------------------	--	-------------------------------

7.2. Activiteiten

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.2.SD 1	Organisatie clubactiviteiten	Turnfeest, externe demo's	Club
7.2.SD 2	Behoud van traditionele activiteiten	Planning kalender met weerkerende activiteiten	Michel

Operationele doelstellingen

Nr.	wat ?	Hoe?	Wie ?
7.2.OD 1	organisatie clubactiviteiten	org. Sportkampen	Kristien Michel Leen

Maatregelen

Nr.	Wat ?	Hoe?	Wie?
7.1.M. 1	organisatie clubactiviteiten	wedstrijden deelname organisatie interclubs	Trainers en leden AGD AGH
7.1.M.2	organisatie nevenactiviteiten	Bezoek Gyngala, Alternatieve sporten: Badminton, vechtsport Sport en spel ,St.Niklaas Einde seizoenactiviteit	Bestuur

7.3. Kader – Clubwerking

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.3.SD 1	50% gekwalificeerde trainers	Aanbieden ,deelname cursussen VTS	Michel

7.3.SD 2	100% bijgeschoolde trainers	Aanbieden van bijscholingen, clinics, bijkomende vormingen, ...	Michel
-----------------	-----------------------------	---	--------

OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.3.OD 1	gekwalficeerde trainers verhogen	Aanbieden van cursussen VTS	Michel
7.3.OD 2	bijgeschoolde trainers promoten	Aanbieden van bijscholingen, clinics, bijkomende vormingen, ...	Michel

MAATREGELEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.3.M 1	Sensibilisering van het kader voor het belang van vormingen en bijscholingen	Agendapunt "cursussen en bijscholingen" als vast agendapunt tijdens de trainersvergaderingen "	Michel Kristien Katrien
7.3.M 2	Opmaken van een overzicht van de kwalificaties van de trainers	Aanleggen van een opleidingsjaarplan	Michel Kristien

7.4. Accommodatie – Patrimonium – Uitrusting

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.4.SD 1	Onderhoud en aanvulling van het patrimonium	Volgens de noden van de club	Bestuur Michel
7.4.SD 2	Drukken van eigen stempel op het gebruik van de turnzaal ,sporthal ,specifieke gymruimte	Door beheer als een goede huisvader , het vertrouwen krijgen van de gemeente en alzo mede beheersbevoegdheden verkrijgen	Bestuur Michel Leen

OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
-----	------	------	------

7.4.OD 1	Verfraaiing turnzaal	Posters, schilderwerken,	Bestuur i.s.m. gemeente/ school
7.4.OD 2	Praktische inrichting ,praktisch organisatie van de turnzaal	Voorzien van bergruimte voor sporttassen, kleding en drank ,aanwezigheid publiek	Bestuur i.s.m. gemeente/school Michel Leen Katrien trainers

MAATREGELEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.4.M 1	Verbetering inrichting turnzaal	Informatiebord van de club, kast met klein materiaal, EHBO kast Muziek	Michel trainers
7.4.M 2 Duiding ordening turnzaal voor eigen leden en derden 2	afspraken met eigen leden en derden m.b.t. het gebruik van de toestellen en de plaatsing van het materiaal na de training	Duidelijke	Michel i.s.m. gemeente/school Leen trainers

7.5. Communicatie

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.5.SD 1	Vertrouwenspersoon in de club als contactpersoon tussen bestuur – trainers – begeleiders – leden	In functie van de noodzaak in de club	Bestuur
7.4.SD 2	Communicatie verantwoordelijke binnen het clubbestuur	In functie van de noodzaak in de club	Bestuur

OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.5.OD 1	Verbeteren van communicatie tussen alle betrokkenen	Actualisering van de website; aandacht voor ontwikkelingen in de club, de gemeente, de andere sportclubs, de GymFed, ...; Instandhouding van goede maatregelen	Bestuur Trainers Katrien Roos Michel Leen Ludwine

7.5.OD 2	Aanreiken van andere communicatiemiddelen	Uitgifte van een nieuwsbrief, een clubblad, ... i.f.v. de behoefte	Bestuur Michel Katrien
-----------------	---	--	------------------------------

Maatregelen

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.5.M 1	Verzorgen van de externe communicatie	Opstart website; contact met de ouders van de leden bij gelegenheden, duidelijkheid bij briefwisseling, mailing naar leden	Michel Katrien Roos Ludwine
7.5.M.2	Verzorgen van de interne communicatie		Opstart website binnen de club; verspreiding verslagen naar alle betrokkenen contact met alle betrokkenen bij de clubwerking

7.6 Financiën

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.6.SD 1	Penningmeester als exclusieve functie in de club	In functie van de behoeften van elke deelvereniging	Bestuur
7.6.SD 2	Boekhoudkundig financieel beheer		In functie van de behoefte van de club – noodzaak als vzw – externe boekhouder

OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.6.OD 1	Reserve opbouwen	“Spaarpot” aanleggen voor onvoorziene omstandigheden	Bestuur

MAATREGELEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
-----	------	------	------

7.6.M 1	Aantrekken sponsors	Opstellen sponsordossier; contacteren van mogelijke sponsors	Bestuur
7.6.M 2	Gezonde financiële balans behouden	Maandelijks overzicht van de inkomsten/uitgaven; Driemaandelijks bijsturing van de begroting	Michel/externe boekhouder kassiers deelverenigingen

7.7. Profilering

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.7.SD 1	Innovatie en uitbreiding van de club	In functie van de behoefte van de club en de ontwikkeling	Club
7.7.SD 2	Verwezenlijking van een "voorbeeldclub"	Blijven verzekeren van de aangeboden kwaliteit en attent voor de ontwikkeling op sportief – maatschappelijk gebied	Club

OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.7.OD 1	Continuïteit van de profilering naar clubleden, gemeente en sportraad	Blijven verzekeren van de aangeboden kwaliteit	Club
7.7.OD 2	Profilering binnen de GymFed	Organisatie van wedstrijden GymFed; bijdrage bij activiteiten (jureringen) deelname aan GymFed activiteiten ,cursussen e.a.;	Club

MAATREGELEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.7.M 1	Profilering t.a.v. de clubleden	Aanbieden van kwalitatieve trainingen en getuigen van een	Club

		professionele clubwerking	
7.7.M 2	Profilering t.a.v. de gemeente en de sportraad	Aanvragen tot erkenning door de gemeente en de sportraad teneinde te kunnen genieten van de faciliteiten en subsidies	Club

7.8. Kwaliteit

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.8.SD 1	Consolideren van het kwaliteitslabel Q4Gym	Bijsturen van de clubdocumenten (beleidsplan, huishoudelijk reglement, sponsordossier, enz...	Club Michel Katrien Bestuur
7.8.SD 2	Toezicht op het doorlichten van mogelijke nieuwe disciplines	Aanvragen discipline-audit voor mogelijke nieuwe clubdisciplines indien van toepassing voor de club	Club Michel Katrien bestuur

OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.8.OD 1	Installatie van een Ideeënbus, een forum	Opnemen en verwerking van ideeën van leden, ouders, ...	Bestuur
7.8.OD 2	Bewaking van de kwaliteit	Bijsturen van de clubdocumenten (beleidsplan, huishoudelijk reglement, sponsordossier, enz....	Bestuur Michel Katrien

MAATREGELEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.8.M 1	Behalen van het kwaliteitslabel Q4Gym	Audit Q4Gym (clubaudit + audit aangeboden disciplines)	Club

7.8.M 2	Voldoen aan kwaliteitsvereisten; alle interne en externe betrokkenen overtuigen van kwaliteit en deze aanbieden in alle domeinen	Opmaak van alle noodzakelijk clubdocumenten; opvolgen handelingen	Michel Katrien
----------------	--	---	-------------------

7.9. Beleidsvoering

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.9.SD 1	VZW als verenigingsvorm voor elke deelvereniging	Omvorming van een feitelijke vereniging naar een vzw	Bestuur
7.9.SD 2	Consolidatie van een goed clubbeleid	“Screenen” van mogelijke kandidaat-bestuurders, trainers en begeleiders en zo vermijden dat personen met onvoldoende competentie en zin voor kwaliteit in de club sluipen	Bestuur

OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.9.OD 1	Invoeren van exclusieve functies in het clubbestuur	“Aanwerven” van een voorzitter, secretaris, penningmeester, communicatieverantwoorde, enz.. in het clubbestuur in functie van de behoefte van de club	Bestuur
7.9.OD 2	Zorg dragen voor de continuïteit van het clubbeleid	Aantrekken van mogelijke kandidaat-bestuursleden, trainers en begeleider	Bestuur

MAATREGELEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
-----	------	------	------

7.9.M 1	Duidelijkheid en informatie naar alle betrokkenen	Twee maandelijke trainers- en bestuursvergaderingen; onderhoud van de communicatie (mondeling, mail, ...)	Michel Katrien Leen Anneke Karel Anskje Francine
7.9.M 2	Inwerking van nieuwe betrokkenen bij de clubwerking	Informatie en duidingen continu meegeven aan de betrokkenen om zo zich in te werken” in de club en de federatie	Michel trainers

7.10. Samenwerkingsverbanden

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.10.SD 1	Nauwe samenwerking met GymFed	Mogelijkheid tot trainingsplaats voor regiotrainingen topsport	Club Bestuur trainers
7.10.SD 2	Nauwere samenwerking met andere verenigingen	Organisatie van gezamenlijke activiteiten en initiatieven	Club Bestuur trainers

OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.910OD 1	Uitdieping van de regionale samenwerking	Continuïteit van de “regiotrainingen” samengaand met andere activiteiten (nevenactiviteit, sportkamp, stage, ...)	Michel Liesbeth + omliggende clubs
7.10.OD 2	Consolideren van de samenwerking met medegebruikers	Samenkomst volgens de noodzaak van de clubs om gemaakte afspraken te herzien of verlengen	Michel Leen Katrien

MAATREGELEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.10.M 1	Samenwerking met afdelingen AGD en AGH uit de omgeving	“Regiotrainingen” met omringende clubs	Michel Liesbeth + omliggende clubs

7.10.M 2

Vlotte samenwerking met medegebruikers van de turnzaal

Overeenkomsten en contracten met 2^{de} gemeentelijke turnvereniging Omnisport Blauwput LC Dynamic e.a.

Bestuur