



# Beleidsplan Gymgroep Holsbeek/A.S. vzw 2014 -2020

## 1. Inleiding – Bewaking, bijsturing en vernieuwing van het beleidsplan

Dit beleidsplan moet de leidraad zijn voor onze turnkring. Het geeft de structuur weer, de werking en de inhoud van de club.

### **Bewaking**

Jaarlijks wordt er aan de hand van een jaarverslag een evaluatie opgemaakt van het afgelopen seizoen. Hierbij wordt het uitvoering van het beleidsplan getoetst aan de realiteit.

### **Bijsturing**

Aan de hand van het jaarlijkse evaluatieverslag komen we tot een bijsturing van het beleidsplan. Een nieuw document zal dan in augustus verschijnen.

### **Vernieuwing**

Het beleidsplan belooft een periode van 6 seizoenen. Op dat ogenblik (mei 2014) verschijnt er een nieuw beleidsplan, aangepast aan de situatie.

## 2. Missie, visie

### **Missie**

De vereniging heeft tot doel bij te dragen tot de sportieve ontwikkeling en het welzijn van al haar leden door het aanbieden van welbepaalde gymnastiekdisciplines, waarbij kwaliteit centraal staat en dit in de ruimste zin (zowel voor competitie als recreatie).

De disciplines waarvoor we gaan zijn:

1. Competitief: AGD, AGH,
2. Recreatief: kleutergym, initiatie toestelturnen, sport en spel, badminton conditiegymp heren en dames, Aerobics, trampoline springen, airtrack, jazzdans en aanverwante dansvormen, dubbele minitrampoline, cheerleading, free running.

### **Visietekst**

De vereniging wil dit doel realiseren door:

- Haar leden te laten sporten in optimale omstandigheden (begeleiding, accommodatie, structuur)
- Zoveel mogelijk mensen plezier te laten beleven aan sport conform de bepalingen van het Panathlon decreet
- Vaardige gymnasten detecteren en de mogelijkheid bieden zich te engageren voor competitiesport
- Bij te dragen tot de visie en mentaliteit van “mens sana in corpora sana”, “een gezonde geest in een gezond lichaam”
- Bij te dragen tot positieve eigenschappen, zoals het bevorderen van de groepsgeest, leren doorzetten, niet te vlug opgeven, zelfvertrouwen creëren
- Zich te profileren als een “gezonde” en kwaliteitsvolle club, in al zijn facetten.

## **3. Huisstijl**

### **Clubnaam**

De volledige benaming van de club is “Gymgroep Holsbeek vzw” en staat voor de activiteiten in de sportschuur Holsbeek (recreatieve activiteiten) en voor de activiteiten in Kessel-lo (competitieve activiteiten georganiseerd in een samenwerkingsakkoord met Gymgroep Wijgmaal). Beide oefenkernen samen vormen één vereniging, nl. “Gymgroep Holsbeek”. Hiermee willen wij de onvoorwaardelijke samenhang beklemtonen over de dorpsgrenzen heen. In mailing en in functie van de bestemmingen mag de afkorting “Gymgroep Holsbeek” of “Gymgroep A.S.” worden gebruikt.

### **Clublogo**

(zie voorblad + koptekst van dit document)

Het logo van de club bestaat uit drie ringen met in elke ring een gymfiguur die duidt op de toestellen van artistieke gymnastiek (grond, balk en brug).

Het logo van de club wordt gebruikt in alle documenten die de club verspreidt. De basiskleuren van het logo zijn rood, geel en zwart. Meestal zal het logo in zwart-wit verschijnen om kosten te sparen bij het kopiëren van documenten. Afhankelijk van de noodzaak zal het clublogo hetzij volledig worden afgebeeld, hetzij afgekort.

### **Logo Gymnastiek Federatie Vlaanderen**

Het logo van de GymFed, (waarbij wij aangesloten zijn onder stamnummer 822) wordt met regelmaat gebruikt in briefwisseling van de club en op de website.

### **Lettertype**

Alle briefwisseling en clubdocumenten worden opgesteld in het lettertype “Calibri”. De lettergrootte, dikte en onderstreping is vrij te bepalen door te opsteller.

De bepaling van het lettertype op de website is verschillend, volgens de mogelijkheden.

## 4. Beschrijving van de vereniging – Geschiedenis

### **Clubnaam**

Omdat wij van bij de opstart van de vereniging ( 1971) er van overtuigd waren dat samenwerking over de gemeentelijke grenzen een grote meerwaarde was (qua werving, rekrutering en opleiding) werd oorspronkelijk de alles omvattende naam “ Gymgroep ” toegekend. In 1975 werd Gymgroep Holsbeek opgericht. Vanaf overstap van feitelijke vereniging naar VZW structuur werd de officiële benaming van de club “ Gymgroep Holsbeek vzw”.

### **Oprichting;**

De Gymgroep ontstond uit de turnlessen van het KVLV in Holsbeek– Holsbeek Attenhoven, groeide dan door naar andere deelgemeenten van Groot–Holsbeek dit omdat de toeloop van de geïnteresseerden zo groot was en wij in elke deelgemeente gevestigd wilden zijn in een plaatselijke oefenkern.

Alles werd samengevoegd tot één vereniging. Eens georganiseerd in de VZW – structuur (2010) ontstond de naam “ Gymgroep Holsbeek vzw “

Momenteel is de club aangesloten bij de GymnastiekFederatie Vlaanderen onder de stamnummer 822 als deelvereniging van Gymgroep A.S. vzw.

### **Statuten**

werden gepubliceerd in het Staatblad met als ondernemingsnummer 0823.008.871 en is het basisdocument van de clubstructuur.

### **Huishoudelijk Reglement**

Het huishoudelijk reglement van de club bepaalt naast de algemeenheden eveneens de lidgelden, de rechten en plichten van de leden, de functieomschrijvingen, mogelijkheden tot opleiding en scholing, kosten en vergoedingen, ... .

Het beleidsplan en de statuten vormen samen met het huishoudelijk reglement de basisdocumenten van de club. Net zoals het beleidsplan wordt ook het huishoudelijk reglement jaarlijks bijgestuurd door het bestuur en waar nodig is wordt het aangepast.

**Website:** [www.gymgroepas.be](http://www.gymgroepas.be)

**Clubwerking** ‡

☒ **Bestuur:** zorgt voor de uitvoering van beslissingen, het aanreiken (en mogelijks uitvoeren) van ideeën en een constructieve aanpak tot verbetering van de club.

○ Voorzitter: Daniël D'Hoker

secretaris: Anneke Debremacker

Coördinator: Michel Meulemans

Jeugdcoördinator: Michel Meulemans, Winke Hahn, Nicky Rappoort, Katrien Pollers

penningmeester: Janssens Ludwine

○ Leden: Jan Stroombergen, Kristien Meulemans, Anneleen Janssens, Femke Van Rompay, Elke Debremacker, Els Dekeyzer, Jonas Geudens, Stijn Abeloos, Marleen Molenberghs, Ymke stroombergen, Marthe Wens, Lien Creuwels,

☒ **Trainers:** zijn ten minste 16 jaar Alleen de trainers in het bezit van een diploma of brevet van initiator gymnastiek of dans geven zelfstandig training aan een groep

### **Begeleiders:**

Zij zijn minsten 16 jaar en kunnen zelfstandig les geven aan een groep mits een diploma van VTS .De aspirant initiators zijn de hulptrainers, zij werken samen met een gediplomeerde trainer.

De begeleiders zijn de leden tussen 14 en 16 jaar die in opleiding zijn; zij ondersteunen de werking onder leiding van een gediplomeerde trainer;

### **Doelgroepen**

*Recreatie - kleutergym, jongeren :* zij krijgen wekelijks 2 u training; volgens hun mogelijkheden, progressies en motivatie worden zij opgedeeld in niveau groepen. Het doel is op progressieve wijze de basis motorische vaardigheden te verbeteren, het aanleren van acrobatische delen met behulp van airtrack, DMT, trampoline en de olympische toestellen( balk, brug, paard met bogen, ringen, rekstok, Pegasus, plinten enz.).

*Pre competitie - doorgroei groep:* getalenteerde kinderen krijgen wekelijks 6 tot 9 u training. Hier staat de gymnastische basisvorming centraal, met veel aandacht voor de verbetering van de basis-motorische eigenschappen en ontwikkeling van hun vaardigheden op alle beschikbare toestellen.

*Competitie:* de geselecteerden krijgen 9 tot 18 u training per week afhankelijk van de reeks en het niveau waarin ze deelnemen. De voorbereiding voor de wedstrijden gebeurt conform de programma's aangeboden door GymFed. De testprogramma's en de leerlijnen worden zo goed als mogelijk opgevolgd.

*Volwassenen:* zij turnen 2 u per week. Centraal staat het onderhouden van een goede algemene en turn specifieke conditie. Het leren en onderhouden van de gekende turnvaardigheden aan toestellen, de airtrack en tumblingbaan.

*Derde leeftijd:* seniorengym/turnen overdag:

*Badminton:* er wordt getraind in leeftijdsgroepen (kinderen, jongeren en volwassenen)

*Vechtsport:* Tenzan Dojo zijn Japanse vechttechnieken waar zelfverdediging centraal staat. Zij trainen wekelijks 3 u en staat open voor jongeren vanaf 12 j en voor volwassenen.

*Free running:* Kinderen, jongeren en volwassenen Zij worden ingedeeld in leeftijdsgroepen. Zij trainen elke week 2 u.

## 6. **SWOT-analyse**

### **Sterkten Intern**

- S1 Erkende sportvereniging
- S2 Vzw – structuur
- S3 Goodwill en dynamiek van vrijwilligers (bestuursleden, trainers, begeleiders)
- S4 Bewustzijn bestuur en trainers van “professionele” aanpak (beleid)
- S5 Goede contacten club – ouders – leden
- S6 Jaarlijkse activiteiten (sportkamp, clubwedstrijd, nevenactiviteiten)
- S7 Veel eigen materiaal (patrimonium)
- S8 Goede structuur en doorstromingsmogelijkheden
- S9 Eigen website
- S10 Veel trainers/begeleiders met gymnastiekclub opgegroeid
- S11 Een groot aantal gediplomeerde trainers
- S12 Gebruik van professionele turnhal Boudewijnstadion Kessel-lo ,Holsbeek, Aarschot
- S13terugbetaling Ziekenfonds stimuleren
- S14 differentiatie lidgelden voor kansarme gezinnen
- S 15 regelmatig samenwerken met buitenlandse clubs en trainers
- S16.een gezond financieel beleid

### **Zwakten**

- Z1 Gebrek aan voldoende gekwalificeerde trainers
- Z2 Weinig jongens
- Z3 Grote jaarlijkse output bij recreanten
- Z4 Te weinig doorstroming van jongeren naar trainers
- Z5 trainers verspreid over te veel oefenlocaties (9 )– te weinig teamspirit
- Z6 leden haken vaak af na één jaar.
- Z7 veel ouders weinig interesse voor clubwerking
- Z8 stagnerende opvolging van bestuur
- Z9 onevenwichtige samenstelling van bestuur
- Z10 te weinig uren beschikbaar om niveau te verhogen en aanbod uit te bouwen
- Z11 te weinig trainers beschikbaar op woensdag
- Z12 eenvormige methodiek is niet altijd aanwezig in recreatieve groepen

**Kansen**

K1 positieve uitstraling ,verhogen naambekendheid promoten club, kadervorming, ruim sportaanbod ,modern materiaal , goede communicatie  
K2 niet gekwalificeerde trainers motiveren tot technische scholing  
K3 Goede samenwerking met gemeentelijke sportdienst  
K4 Doelstelling per discipline en oefengroep vastleggen  
K5 Groot aanbod en gunstigere geografische situering van cursussen VTS  
K6 Subsidies voor opleidingen  
K7 Nieuwe bestuursleden  
K8 Goede verstandhouding met andere clubs  
K9 Nieuwe trainers  
K10 Erkenning door de gemeente  
K11 Opbouw ledenbestand  
K12 Samenwerkingsverband met omliggende verenigingen en zusterverenigingen  
K13 betrokkenheid van de trainers met de club verhogen  
K14 Goede relatie met ouders en gemotiveerde ouders introduceren in de clubwerking -inzet specifieke taken  
K15 goede relatie met de ouders  
K16 contacten met de “ buitenwereld” verruimen - naambekendheid  
K17 goed gevuld jaarprogramma met sportieve evenementen  
K18 Goede relatie met GymnastiekFederatie Vlaanderen ,sportraden, sportdiensten, gemeentebesturen  
K19 trainers hebben inspraak in het bestuur  
K20 Ruime kansen voor elke leeftijd en goede continuïteit ledenaantal  
K21 Gemeentelijke initiatieven steun i.v.m. laagdrempeligheid in de sport  
K22 Inspelen op de hedendaagse trends zoals freerunning  
K23 deelnemen aan zo veel mogelijke wedstrijden ( recreatieve en competities AGD AGH )

**extern****Bedreigingen**

B1 Gebrek aan deskundigheid buiten de club  
B2 Moeilijke samenwerking met andere verenigingen  
B3 Verlies van trainers en bestuursleden  
B4 Gebrek aan opvolging club initiatieven door de gemeente  
B5 Gebrek aan sponsoring  
B6 zwakke binding met de club - de grote veelheid van sport, gym e.a. in de onmiddellijke omgeving  
B7 gymruimte niet exclusief voor Gym  
B8 verminderde belangstelling voor vrijwilligerswerk  
B9 onsn clublevenwordt bemoeilijkt door de veelheid van aanbod,verminderde binding aan de club

## 7. Doelstellingen

Gymgroep A.S. vzw wilt de aangeboden disciplines doelstellingen bereiken en consolideren.

Het beleidsplan voorziet 10 domeinen

7.1. Ledenbestand

7.2. Activiteiten

7.3. Kader - Clubwerking

7.4. Accommodatie - Patrimonium - Uitrusting

7.5. Communicatie

7.6. Financiën

7.7. Profilering

7.8. Kwaliteit

7.9. Beleidsvoering

7.10. Samenwerkingsverbanden

Voor ieder domein zijn er doelstellingen geformuleerd :  
doelstelling(en) op lange termijn = strategische doelstellingen = 6 jaar  
doelstelling(en) op korte termijn = operationele doelstellingen = 2 à 3 jaar  
seizoensgebonden doelstellingen = maatregelen = 1 jaar

### 7.1. Ledenbestand

#### **STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.1.SD 1	Drop out tegengaan	Oudere gymnasten de mogelijk bieden zich tevens als begeleider te engageren in de club	Bestuur
7.1.SD 2	Ledenaantal evenredig laten stijgen met het trainers-/ begeleiderpotentieel	Tijdig aantrekken van trainers/ begeleiders Ledenstop indien noodzakelijk	Bestuur Trainers Begeleiders

#### **OPERATIONELE DOELSTELLINGEN**

Wat?		Hoe?	Wie?
7.1.OD 1	Jaarlijkse lichte stijging van het ledenaantal	Promotie van de club via de informatiefolder naar de scholen in de omgeving ,verspreiding flyer en infofolder door de post,sociale media,mail,facebook ,	Bestuur
7.1.OD 2	Opnemen van persoonlijke gegevens van de leden	Aandacht voor verwerking van kledijmaten, deelnames wedstrijden, activiteiten, ...	Trainers Kristien

## **MAATREGELEN**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.1.M 1	Actualisering van het ledenbestand	Continu bijhouden van ledengegevens (inschrijvingen, betalingen, licenties, ongevallendossiers, ...)	Michel
7.1.M 2	Attent voor gebeurtenissen	Verjaardagen attentie bij geboorte, overlijden, huwelijk, diploma, bijscholingen ,attesten	Trainers Bestuur Michel

## **7.2. Activiteiten**

### **STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.2.SD 1	Organisatie clubactiviteiten	Turnfeest, externe demo's	Club
7.2.SD 2	Behoud van traditionele activiteiten	Planning kalender met weerkerende activiteiten	Michel

### **Operationele doelstellingen**



Nr. Wie ?	wat ?	Hoe?	
7.2.OD 1	organisatie clubactiviteiten	org. Sportkampen	Kristien

Michel

Leen  
**Maatregelen**

Nr. Wie?	Wat ?	Hoe?	
7.1.M. 1 leden	organisatie clubactiviteiten	wedstrijden	Trainers en
AGD			deelname
AGH			organisatie interclubs

7.1.M.2	organisatie nevenactiviteiten	Bezoek Gymgala, Alternatieve sporten: Badminton, vechtsport Sport en spel ,St.Niklaas Einde seizoenactiviteit	Bestuur
---------	-------------------------------	---	---------

### 7.3. Kader - Clubwerking

#### **STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.3.SD 1	50% gekwalificeerde trainers	Aanbieden,deelname cursussen VTS	Michel
7.3.SD 2	100% bijgeschoolde trainers	Aanbieden van bijscholingen, clinics, bijkomende vormingen, ...	Michel

#### **OPERATIONELE DOELSTELLINGEN**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.3.OD 1	gekwalificeerde trainers verhogen	Aanbieden van cursussen VTS	Michel

7.3.OD 2	bijgeschoolde trainers promoten	Aanbieden van bijscholingen, clinics, bijkomende vormingen, ...	Michel
----------	---------------------------------	---	--------

### **MAATREGELEN**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.3.M 1	Sensibilisering van het kader voor het belang van vormingen en bijscholingen	Agendapunt "cursussen en bijscholingen" als vast agendapunt tijdens de trainersvergaderingen	Michel Kristien Katrien
7.3.M 2	Opmaken van een overzicht van de kwalificaties van de trainers	Aanleggen van een opleidingsjaarplan	Michel Kristien

### **7.4. Accommodatie – Patrimonium – Uitrusting**

#### **STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.4.SD 1	Onderhoud en aanvulling van het patrimonium	Volgens de noden van de club	Bestuur Michel
7.4.SD 2	Drukken van eigen stempel op het gebruik van de turnzaal ,sporthal ,specifieke gymruimte	Door beheer als een goede huisvader , het vertrouwen krijgen van de gemeente en also mede beheersbevoegdheden verkrijgen	Bestuur Michel Leen

#### **OPERATIONELE DOELSTELLINGEN**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.4.OD 1	Verfraaiing turnzaal	Posters, schilderwerken,	Bestuur i.s.m. gemeente/ school

7.4.OD 2	Praktische inrichting ,praktisch organisatie van de turnzaal	Voorzien van bergruimte voor sporttassen, kleding en drank ,aanwezigheid publiek	Bestuur i.s.m. gemeente/school Michel Leen Katrien trainers
----------	--	--	---

## **MAATREGELEN**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.4.M 1	Verbetering inrichting turnzaal	Informatiebord van de club, kast met klein materiaal, EHBO kast Muziek	Michel trainers
7.4.M 2	Duiding ordening turnzaal voor eigen leden en derden	Duidelijke afspraken met eigen leden en derden m.b.t. het gebruik van de toestellen en de plaatsing van het materiaal na de training	Michel i.s.m. gemeente/school Leen trainers

## **7.5. Communicatie**

### **STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.5.SD 1	Vertrouwenspersoon in de club als contactpersoon tussen bestuur – trainers – begeleiders – leden	In functie van de noodzaak in de club	Bestuur
7.4.SD 2	Communicatie verantwoordelijke binnen het clubbestuur	In functie van de noodzaak in de club	Bestuur

### **OPERATIONELE DOELSTELLINGEN**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
-----	------	------	------

<b>7.5.OD 1</b>	Verbeteren van communicatie tussen alle betrokkenen	Actualisering van de website; aandacht voor ontwikkelingen in de club, de gemeente, de andere sportclubs, de GymFed, ...; Instandhouding van goede maatregelen	Bestuur Trainers Katrien Roos Michel Leen Ludwine
<b>7.5.OD 2</b>	Aanreiken van andere communicatiemiddelen	Uitgifte van een nieuwsbrief, een clubblad, ... i.f.v. de behoefte	Bestuur Michel Katrien

### **Maatregelen**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
<b>7.5.M 1</b>	Verzorgen van de externe communicatie	Opstart website; contact met de ouders van de leden bij gelegenheden, duidelijkheid bij briefwisseling, mailing naar leden	Michel Katrien Roos Ludwine
7.5.M.2	Verzorgen van de interne communicatie		Opstart website binnen de club; verspreiding verslagen naar alle betrokkenen contact met alle betrokkenen bij de clubwerking

## **7.6 Financiën**

### **STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
<b>7.6.SD 1</b>	Penningmeester als exclusieve functie in de club	In functie van de behoeften van elke deelvereniging	Bestuur
<b>7.6.SD 2</b>	Boekhoudkundig financieel beheer		In functie van de behoefte van de club – noodzaak als vzw –externe boekhouder

### **OPERATIONELE DOELSTELLINGEN**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.6.OD 1	Reserve opbouwen	“Spaarpot” aanleggen voor onvoorziene omstandigheden	Bestuur

## **MAATREGELEN**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.6.M 1	Aantrekken sponsors	Opstellen sponsordossier; contacteren van mogelijke sponsors	Bestuur
7.6.M 2	Gezonde financiële balans behouden	Maandelijks overzicht van de inkomsten/uitgaven; Driemaandelijkse bijsturing van de begroting	Michel/externe boekhouder kassiers deelverenigingen

## **7.7. Profilering**

### **STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.7.SD 1	Innovatie en uitbreiding van de club	In functie van de behoefte van de club en de ontwikkeling	Club
7.7.SD 2	Verwezenlijking van een “voorbeeldclub”	Blijven verzekeren van de aangeboden kwaliteit en attent voor de ontwikkeling op sportief – maatschappelijk gebied	Club

### **OPERATIONELE DOELSTELLINGEN**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.7.OD 1	Continuïteit van de profilering naar clubleden, gemeente en sportraad	Blijven verzekeren van de aangeboden kwaliteit	Club

<b>7.7.OD 2</b>	Profilering binnen de GymFed	Organisatie van wedstrijden GymFed; bijdrage bij activiteiten (jureringen) deelname aan GymFed activiteiten ,cursussen e.a.;	Club
-----------------	------------------------------	--	------

## **MAATREGELEN**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
<b>7.7.M 1</b>	Profilering t.a.v. de clubleden	Aanbieden van kwalitatieve trainingen en getuigen van een professionele clubwerking	Club
<b>7.7.M 2</b>	Profilering t.a.v. de gemeente en de sportraad	Aanvragen tot erkenning door de gemeente en de sportraad teneinde te kunnen genieten van de faciliteiten en subsidies	Club

## **7.8. Kwaliteit**

### **STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
<b>7.8.SD 1</b>	Consolideren van het kwaliteitslabel Q4Gym	Bijsturen van de clubdocumenten (beleidsplan, huishoudelijk reglement, sponsordossier, enz...	Club Michel Katrien Bestuur
<b>7.8.SD 2</b>	Toezicht op het doorlichten van mogelijke nieuwe disciplines	Aanvragen discipline-audit voor mogelijke nieuwe clubdisciplines indien van toepassing voor de club	Club Michel Katrien bestuur

### **OPERATIONELE DOELSTELLINGEN**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.8.OD 1	Installatie van een Ideeënbus, een forum	Opnemen en verwerking van ideeën van leden, ouders, ...	Bestuur
7.8.OD 2	Bewaking van de kwaliteit	Bijsturen van de clubdocumenten (beleidsplan, huishoudelijk reglement, sponsordossier, enz. ...	Bestuur Michel Katrien

## **MAATREGELEN**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.8.M 1	Behalen van het kwaliteitslabel Q4Gym	Audit Q4Gym (clubaudit + audit aangeboden disciplines)	Club
7.8.M 2	Voldoen aan kwaliteitsvereisten; alle interne en externe betrokkenen overtuigen van kwaliteit en deze aanbieden in alle domeinen	Opmaak van alle noodzakelijk clubdocumenten; opvolgen handelingen	Michel Katrien

## **7.9. Beleidsvoering**

### **STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.9.SD 1	VZW als verenigingsvorm voor elke deelvereniging	Omvorming van een feitelijke vereniging naar een vzw	Bestuur
7.9.SD 2	Consolidatie van een goed clubbeleid	“Screenen” van mogelijke kandidaat-bestuurders, trainers en begeleiders en zo vermijden dat personen met onvoldoende competentie en zin voor kwaliteit in de club sluipen	Bestuur

## OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.9.OD 1	Invoeren van exclusieve functies in het clubbestuur	“Aanwerven” van een voorzitter, secretaris, penningmeester, communicatieverantwoordelijke, enz.. in het clubbestuur in functie van de behoefte van de club	Bestuur
7.9.OD 2	Zorg dragen voor de continuïteit van het clubbeleid	Aantrekken van mogelijke kandidaat-bestuursleden, trainers en begeleider	Bestuur

## MAATREGELEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
7.9.M 1	Duidelijkheid en informatie naar alle betrokkenen	Twee maandelijksse trainers- en bestuursvergadering en; onderhoud van de communicatie (mondeling, mail, ...)	Michel Katrien Leen Anneke Karel Anskje Francine
7.9.M 2	Inwerking van nieuwe betrokkenen bij de clubwerking	Informatie en duidingen continu meegeven aan de betrokkenen om zo zich in te werken” in de club en de federatie	Michel trainers

## 7.10. Samenwerkingsverbanden

## STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
-----	------	------	------



<b>7.10.SD 1</b>	Nauwe samenwerking met GymFed	Mogelijkheid tot trainingsplaats voor regiotrainingen topsport	Club Bestuur trainers
<b>7.10.SD 2</b>	Nauwere samenwerking met andere verenigingen	Organisatie van gezamenlijke activiteiten en initiatieven	Club Bestuur trainers

### **OPERATIONELE DOELSTELLINGEN**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
<b>7.910OD 1</b>	Uitdieping van de regionale samenwerking	Continuïteit van de “regiotrainingen” samengaand met andere activiteiten (nevenactiviteit, sportkamp, stage, ...)	Michel Liesbeth + omliggende clubs
<b>7.10.OD 2</b>	Consolideren van de samenwerking met medegebruikers	Samenkomst volgens de noodzaak van de clubs om gemaakte afspraken te herzien of verlengen	Michel Leen Katrien

### **MAATREGELEN**

Nr.	Wat?	Hoe?	Wie?
<b>7.10.M 1</b>	Samenwerking met afdelingen AGD en AGH uit de omgeving	“Regiotrainingen” met omringende clubs	Michel Liesbeth + omliggende clubs
<b>7.10.M 2</b>	Vlotte samenwerking met medegebruikers van de turnzaal	Overeenkomsten en contracten met 2 <sup>de</sup> gemeentelijke turnvereniging Omnisport Blauwput LC Dynamic e.a.	Bestuur