

Huishoudelijk reglement van Gymgroep Holsbeek vzw en Gymgroep A.S.. vzw

Ondernemingsnummer 449.392.189.

Stamnummer GymnastiekFederatie Vlaanderen 822

Statutaire zetel Sukkelpotweg 9 3220 Holsbeek

1. Raad van beheer

Bepaalt het algemeen beleid van de vereniging

Roept de Algemene vergadering bijeen

Legt de jaarrekeningen en de begroting voor aan de Algemene Vergadering

Keurt het huishoudelijk reglement goed

Neemt kennis van de besluiten en activiteiten van de verschillende commissies

De zusterverenigingen zijn er vertegenwoordigd met drie bestuursleden. In regel, de voorzitter, secretaris en kassier

2. Het dagelijks bestuur

Voert de genomen beslissingen uit .

Adviseert en begeleidt de medewerkers

Deelt de genomen beslissingen mee aan de Raad van Bestuur ter goedkeuring

Specifieke taakomschrijvingen

Voorzitter:

Zit alle vergaderingen voor

Vertegenwoordigt de vereniging naar de federatie, de gemeentelijke Overheid toe

Stimuleert de werking van de verschillende zusterverenigingen en oefenkernen

Ondervoorzitter

Vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid

Secretaris

Verzorgt de interne en externe administratie van de club . Verzorgt de administratie naar de federatie , de provincie, de gemeente toe. Verzorgt ook de wettelijke publicaties.

Kassier:

Beheert de gelden, doet alle betalingen

Stelt en controleert de budgetten

Houdt controle op de betalingen

De Coördinator:

Ondersteunt en begeleidt alle mogelijk initiatieven die er toe bij dragen de clubwerking in al haar facetten te verbeteren en te promoten

Coördineert en stemt de werking van de verschillende zusterverenigingen op mekaar af.

Moedigt gezamenlijke initiatieven aan.

Geeft logistieke steun aan de activiteiten van de zusterverenigingen

Waak erover dat alles verloopt zoals bepaalt in het beleidsplan opgesteld door de Raad van Bestuur

Zorgt er voor dat de leden in de beste omstandigheden kunnen sporten

Zorgt voor gediplomeerde lesgevers

In samenspraak met hem worden de aanwezige turnmaterialen up – to – dat gehouden.

Hij legt voorstellen van de lesgevers voor op de Raad van Beheer.

Hij regelt ook de aankopen na overleg met de Raad van Beheer.

Controleert of administratief alles in orde is met de federatie qua

aansluitingen, licenties, organisatie van activiteiten en deelname aan activiteiten georganiseerd door de Federatie

Brengt de technische verantwoordelijken in een regelmatige vergadering samen

Verzorgt de subsidie aanvragen naar de gemeentelijke overheid toe

Regelt de clubvertegenwoordiging in de plaatselijke sportraad

Zorgt ervoor dat de lesgevers positief inspelen op de initiatieven genomen door de sportraad

Moedigt de lesgevers aan tot vorming en bijscholing

De onbusdman

Als ombudsman wordt Michel Meulemans aangesteld. Hij is de vertrouwenspersoon waar leden, bestuurders en vrijwilligers bij terecht kunnen met klachten en persoonlijke problemen. Organiseert de klachtenafhandelingsprocedure en volgt deze op. Geeft informatie op gepaste wijze door aan de raad van bestuur en de commissies en vertaalt zijn bevindingen in nieuwe aanbevelingen en bijsturingen.

Zijn Taken:

1. stelt zich aanspreekbaar op
2. luistert naar klachten en problemen
3. handelt klachtenprocedures af
4. adviseert de raad van bestuur en commissies op basis van bevindingen
5. gaat vertrouwelijk met informatie om
6. maakt correcte en duidelijke afspraken
7. voelt zich verantwoordelijk voor de algehele werking

Technische vergadering

Alle lesgevers en gediplomeerde juryleden nemen aan deze vergaderingen deel

Deze vergaderingen vinden plaats 2 maal per jaar.

De lesgevers zijn opgedeeld in trainingstechnische commissies volgens hun specifieke turn/sportdiscipline.

Er wordt gestreefd naar een goed evenwicht tussen recreatieve activiteiten en competitie

Voor een goede invulling van het recreatieve sporten verklaren wij ons akkoord met en onderschreven wij de doelstelling het charter “ Geestig gezond sporten “ .

Zij stellen de strategie op voor het selecteren van leden uit eigen vereniging alsook stellen zij de overgangscriteria samen.

Zij brengen regelmatig verslag uit en dienen via de coördinator voorstellen in bij het bestuur Waarvan ook zij deel uit maken.

Voeren regelmatig testen uit

De resultaten worden regelmatig besproken om tot een hoger rendement te komen

Zij zorgen er voor dat er een goede opvolging is opdat er voldoende juryleden per discipline aanwezig zijn.

Stuur ook regelmatig leden naar VTS cursussen
Maken programma's voor eigen subgroepen.
Staan borg voor een kwalitatief hoogstand trainingsgebeuren.
Duiden de coaches en de juryleden aan voor de verschillende wedstrijden
Bespreken demo's en optreden binnen en buiten de club

Praktische regels voor een goede huisstijl

De lesgever

Is steeds tijdig aanwezig voor de aan hem toevertrouwde lessen.
Hij vangt de leden op en zet te nodige materialen.
Hij leeft de in de taakomschrijving opgenomen punten na.
Een ongevalaangifte is steeds in zijn bezit
Hij neemt de aanwezigheden op
Meld nieuwe leden zo vlug mogelijk aan de secretaris
Neemt alle voorzorgen ter voorkoming van ongevallen
Zorgt steeds voor een kleine lesvoorbereiding ten einde het optimaliseren van het lesgebeuren

De ouders

Zorgen er voor dat hun kinderen **tijdig aanwezig** zijn . **Ze brengen ze naar de zaal** even voor tijd opdat de kinderen mee kunnen helpen om alles klaar te zetten
Ze halen de kinderen na de training ook tijdig op
Indien ouders niet tijdig aanwezig kunnen zijn , om één of andere reden ,verwittigen ze telefonisch de lesgever ,die dan ter plaatse blijft, met de betrokken kinderen ,tot de ouders ze in de zaal ophalen. Voor alle gymnasten (kleuters en groteren) wordt opvang voorzien indien de ouders niet opdagen.
Zij halen de kinderen niet te vlug op ,**te vroeg aanwezig zijn kan de les storen**
Zorgen er voor dat de **kinderen turnen (sporten) in aangepaste kledij**
Geven de kinderen nog rustig de tijd om mee op te ruimen;
Wie niet aanwezig kan zijn geeft voorafgaand aan de les een telefoontje naar de verantwoordelijke lesgever.
Zij zorgen er voor dat bij een ongeval **de ongevalsaangifte per mail** gemeld wordt aan de coördinator , of trainer .Hij geeft dan online het ongeval door aan de Federatie .De ouders zorgen nadien om **een medisch attest** dat ze bezorgen aan de coördinator of rechtstreeks mailen naar de GymnastiekFederatie Vlaanderen
Bij extra activiteiten rekenen wij op de ouders om alles vlot volgens de mededelingen van de lesgevers te laten verlopen
Vrijwillige medewerkers worden bij de ouders gerekruteerd om voldoende helpers te groeperen voor het uitwerken van shows en evenementen
Lichten de trainers in over eventuele probleempjes van fysieke,mentale aard. Zij bespreken mee de problemen en streven mee naar het zoeken van oplossingen ten voordele van de gymnast.

De gymnasten

Om een goede groepswerking te bekomen vragen wij dat de ingeschreven leden zo veel mogelijk aanwezig zijn en steeds aangepaste kledij dragen.

Zij zorgen er voor dat ze tijdig in de les aanwezig zijn

Verlaten pas de zaal als alle toestellen in de berging zijn.

De kinderen wachten in de zaal bij de lesgever tot de ouders hen daar ophalen

Bij verlet vragen wij dat ze de lesgevers op voorhand contacteren opdat de lesgever weet wie komt en wie niet.

De leden zorgen voor een toffe groepsfeer waar met inzet meegewerkt wordt aan de les en de geplande clubactiviteiten (shows, wedstrijden, demo's enz...)

C gymnasten dienen wekelijks minimaal 3 maal te komen trainen (9 u)

B gymnasten dienen wekelijks minimaal 4 maal te trainen (12 u)

A gymnasten dienen wekelijks 5 maal te trainen (15 u tot 18 u)

Alle wedstrijdgyrnasten nemen deel aan de dagelijkse vakantietrainingen en aan het jaarlijks sportkamp in augustus. Zij dienen daarvoor in te schrijven.

De geselecteerde (door de federatie) gymnasten dienen nauwgezet het federaal programma te volgen. Deelname aan tests en stage is een must.

Alle wedstrijdgyrnasten nemen deel aan de voorrondes en streven er naar om geselecteerd te worden voor het provinciaal en het nationaal kampioenschap ingericht door de federatie.

Voor de wedstrijdgyrnasten organiseert de club buitenlandse uitwisselingen. Het bestuur verwacht dat de wedstrijdgyrnasten daar op in spelen en actief aan deel nemen zowel voor training als voor logement.

Alle wedstrijdgyrnasten (deelnemers aan officiële wedstrijden AGD-AGH en voor recreatietornooien) nemen gratis deel aan de wedstrijd georganiseerd door de Gymnastiekfederatie Vlaanderen (voorrondes, Vlaams Kampioenschap, Belgisch Kampioenschap, Coup KBT en recreatietornooien)

Voor alle andere wedstrijden (Nationale- of Internationale wedstrijden) dienen de geselecteerde gymnasten hun inschrijving voorafgaandelijk te betalen aan de Gymgroep A.S. vzw. Bij effectieve deelname wordt dit inschrijvingsgeld na de wedstrijd terugbetaald.

Bij niet-deelname omwille van overmacht of om gezondheidsredenen kan het inschrijvingsgeld ook terug bekomen worden na het binnenbrengen van de officiële stavingsstukken.

5. Stimulerende middelen

Het gebruik van stimulerende middelen wordt niet toegestaan en het gebruik ervan zal onmiddellijk en zonder tegenspraak een schrapping van de ledenlijst tot gevolg hebben. Voor alcohol en roken is er een nultolerantie.

6. regelingen ongewenst gedrag binnen Gymgroep Holsbeek vzw en Gymgroep A.S. vzw

Uitgangspunten

1. Van iedere bezoeker van de door ons gebruikte accommodaties, lid, vrijwilliger of gast, wordt verwacht dat hij/zij zich gedraagt volgens de huisregels en de algemeen aanvaarde fatsoensnormen.

2. Gedrag en taalgebruik dat door leden, vrijwilligers en gasten van Gymgroep A.S. vzw en derden als ongewenst of intimiderend wordt ervaren is niet toegestaan! Ongewenste omgangsvormen hebben gevolgen voor de betrokkenen, de sfeer, de training, de prestaties, het verloop, etc.

Intentieverklaring

Het bestuur stelt nadrukkelijk dat ongewenste omgangsvormen niet getolereerd worden.

Indien nodig neemt het bestuur sancties die kunnen variëren van een mondelinge waarschuwing, het verwijderen uit de accommodatie, de toegang ontzeggen tot ontslag als lid.

Toepassingsgebied ongewenste omgangsvormen

1. Deze regeling inzake ongewenste omgangsvormen heeft niet alleen betrekking op trainers/-sters en sporters. Het recht op bescherming geldt ook voor andere leden en personen die op vrijwillige basis hun medewerking verlenen ten behoeve van Gymgroep A.S. vzw.
2. Ongewenste omgangsvormen komen niet alleen voor tussen leden, vrijwilligers en gasten onderling, maar kunnen ook plaatsvinden tussen deze personen en derden. Bij derden moet gedacht worden aan leden van andere (bezoekende) verenigingen, bezoekers, etc.
3. Om te bepalen of er sprake is van ongewenst gedrag wordt niet uitgegaan van de bedoelingen van de dader, maar hoe het overkomt bij de geïntimideerde. Mensen hebben zelf het recht om hun grenzen te trekken in de omgang met elkaar.

Geheimhouding en bescherming

Eenieder, die betrokken is bij de uitvoering van deze regeling en daarbij de beschikking heeft over de gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet voor zover enig wettelijk voorschrift hem/haar tot bekendmaking verplicht of wanneer uit zijn/haar taak bij de uitvoering van deze regeling de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Het bestuur van Gymgroep A.S. vzw draagt er zorg voor dat bij gebruikmaking van de klachtenregeling de melder niet wordt benadeeld in zijn/haar positie binnen de vereniging.

Definities

1. Ongewenste omgangsvormen: Onder ongewenste omgangsvormen wordt binnen Gymgroep A.S. vzw verstaan: seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, fysiek geweld, aanstootgevend gedrag, ongewenst taalgebruik en andere vormen van (verbale) agressie.
2. Seksuele intimidatie: Seksuele intimidatie is elke vorm van verbaal, non-verbaal of lichamenlijk ongewenst gedrag van seksuele aard of ander op geslacht gebaseerd gedrag dat afbreuk doet aan de waardigheid van mannen en vrouwen bij de vereniging. Hieronder valt lichamenlijk, verbaal of non-verbaal gedrag waarvan de betrokkene niet is gediend. Kort samengevat kan gezegd worden dat seksuele intimidatie staat voor allerlei vormen van seksueel getinte aandacht die ongewenst, eenzijdig en opgelegd is. Het kan hierbij onder meer gaan om: onnodige of ongewenste aanrakingen, voortdurende opmerkingen over het uiterlijk, dubbelzinnige opmerkingen of gebaren, een bepaalde manier van kijken, tonen van pornofoto's, (poging tot) aanranding of verkrachting, seksuele agressie.
3. Discriminatie: Onder discriminatie wordt elke vorm van onderscheid (schriftelijk en/of mondeling) verstaan, uitsluiting, beperking of voorkeur op grond van geslacht, ras, godsdienst, levensovertuiging, handicap, seksuele geaardheid, leeftijd of herkomst, die tot doel of gevolg heeft de gelijke behandeling van leden, vrijwilligers en gasten aan te tasten of teniet te doen.
4. Pesten: Pesten is het systematisch uitoefenen van psychisch, fysiek of seksueel geweld door één persoon of een groep personen tegen meestal één ander of een groep anderen, die niet (meer) in staat is (zijn) zichzelf te verdedigen. Voorbeelden van pesten zijn: telefoonterreur, iemand als lucht behandelen, iemand bespotten, roddelen, iemand in het openbaar belachelijk maken, zinloze taken geven.
5. Geweld en agressie: Als er gesproken wordt over geweld en agressie, dan gaat het om voorvallen waarbij een persoon (personen) psychisch en/of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen. Er zijn drie vormen van geweld te onderscheiden: 1) verbaal: schelden en beledigen; 2) psychisch: lastig vallen, onder druk zetten, bedreigen met fysiek geweld en irriteren; 3) fysiek: schoppen, slaan, bijten en vastgrijpen.

Preventie

Het bestuur heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Deze persoon is lid van Gymgroep A.S. vzw en geniet het vertrouwen van bestuur en de leden. Indien nodig en gewenst zal de vertrouwenspersoon scholing op dit gebied volgen. Daarnaast kunnen ook medewerkers en/of vrijwilligers van Gymgroep A.S. vzw een training ontvangen in het omgaan met agressie. In deze training zal met name ingegaan worden op gedragsvaardigheden, zoals escalierend en verminderen of ombuigen van gedrag

Melding

Als iemand, lid, vrijwilliger of gast, het slachtoffer is geworden van seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, geweld en/of agressie, dan kan hij/zij diverse wegen bewandelen namelijk:

1. Het zoeken naar onderlinge oplossingen.

De betreffende personen kunnen proberen om onderlinge problemen in eerste instantie samen op te lossen. Het komt vaak voor dat iemand niet beseft dat zijn/haar gedrag ongewenst is. Als diegene rechtstreeks op zijn/haar gedrag wordt aangesproken, is dat vaak al voldoende om aan het gedrag een eind te maken. Als het niet mogelijk blijkt om gezamenlijk tot een oplossing te komen kan men naar keuze een van de volgende opties kiezen. Er geldt geen volgorde voor de onderstaande opties. Het betreft een vrije keuze uit deze opties.

2. Contact opnemen met iemand van het bestuur

Als er een melding van ongewenst gedrag binnen komt zal een bestuurslid er in ieder geval, bij voorkeur op korte termijn, met de betreffende persoon of personen gaan praten om te voorkomen dat het erger wordt. Binnen het bestuur is Michel Meulemans aangewezen als contactpersoon voor meldingen van ongewenst gedrag.

3. Contact opnemen met de vertrouwenspersoon

Een andere mogelijkheid is dat de medewerker/lid contact opneemt met de vertrouwenspersoon. Deze persoon lost een klacht niet op, maar is er in de eerste plaats om hem/haar op te vangen, te begeleiden en te ondersteunen. De vertrouwenspersoon houdt daarbij alleen rekening met het belang van de betreffende persoon. Hij/zij doet niets zonder dat deze persoon dat wil en gaat in vertrouwen met de informatie om, waarbij de anonimiteit van degene die de klacht meldt wordt gegarandeerd.

Na de eerste opvang van de persoon kan de vertrouwenspersoon

- a) samen met de persoon analyseren wat er precies aan de hand is, wat de persoon al heeft ondernomen en wat er verder nog te doen valt.
- b) zoeken naar een informele oplossing bijvoorbeeld via een bemiddelaar.
- c) adviseren over het indienen van een formele klacht.
- d) begeleiden van de persoon in al deze fasen.
- e) eventueel verwijzen naar professionele hulpverlening.

4. Inschakelen van een externe professionele vertrouwenspersoon.

Iedereen die sport kan te maken krijgen met ongewenst gedrag. Het kan veel emoties en vragen oproepen.. Op die momenten kan het prettig zijn om even met iemand van buitenaf te kunnen praten.

Klachtenregeling

De klachtenregeling komt aan de orde wanneer het contact met bestuur, de vertrouwenspersoon en externe professionele vertrouwenspersoon geen bevredigend resultaat oplevert. Iedereen kan in dat geval een formele klacht indienen bij het Bestuur van Gymgroep

A.S. vzw. De klacht zal worden behandeld volgens de regelingen bepaald door de raad van Bestuur.

Sancties

Wanneer een klacht gegrond blijkt te zijn, kan het bestuur op advies van de vertrouwenspersoon en/of na advies van de betrokken commissies aan de aangeklaagde persoon een sanctie opleggen. De zwaarte van de sanctie wordt van geval tot geval bepaald en zal afhankelijk zijn van de ernst van de voorvallen. In principe kunnen de volgende sancties worden opgelegd:

mondelinge waarschuwing
schriftelijke waarschuwing
schorsing voor bepaalde tijd
uitsluiting

De maatregel die wordt gekozen, is er mede op gericht dat de persoon die de klacht meldt de activiteiten binnen de vereniging, op gezonde, veilige en prettige manier kan voortzetten.

Geheimhouding vertrouwenspersoon

Ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen wordt uiteraard de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht genomen bij de behandeling van een melding. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding,

Taken van de vertrouwenspersoon

De taken van de vertrouwenspersoon zijn als volgt omschreven:

1. Beschikbaar zijn voor medewerkers die slachtoffers zijn van seksuele intimidatie, agressie en geweld en eventuele doorverwijzing.
2. Meedenken en adviseren over een mogelijke aanpak of een mogelijke oplossing van het probleem.
3. Indien mogelijk bemiddelen of ervoor zorg dragen dat bemiddeling plaatsvindt.
4. Informatie verstrekken en adviseren over het wel of niet indienen van een klacht.
5. Begeleiding bij het indienen van een klacht en tijdens de klachtenprocedure.
6. Verlenen van nazorg (indien gewenst).
7. Het bijhouden van een geanonimiseerde registratie van meldingen ten behoeve van het uit te brengen jaarverslag.
8. Het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van beleid rondom terugdringing van ongewenst gedrag

7.privacybeleid GDPR

Aldus akkoord bevonden en getekend door:

Voorzitter

Daniël D'Hoker, ,

DATUM : 1.01.2018

Bijlage

Ter preventie van seksuele intimidatie in de sport handteren wij een aantal gedragsregels. Deze gedragsregels zijn van belang voor iedereen die aan sport doet. Ze zijn vooral bedoeld om alle begeleiders van sporters en van sportactiviteiten een richtlijn te geven ten aanzien van welk gedrag wel en niet is toegestaan

Deze algemeen aanvaarde gedragsregels, die wij onderschrijven, ter preventie van seksuele intimidatie in de sport zijn:

1. De begeleider (trainer, fysiotherapeut, jury, bestuursleden, alle andere betrokkenen) moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt (om te bewegen).
2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksueel (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
4. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
5. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
6. De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.
7. De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
8. De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie.
9. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen.
10. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels door iedereen die betrokken is bij de sporter worden nageleefd.
11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

7. Volmachten

Het voeren van de boekhouding wordt voor een termijn van drie jaar toegekend aan een extern boekhoudkantoor. De overeenkomst kan telkens voor die periode stilzwijgend worden verlengd

Huishoudelijk reglement besproken en aanvaard door de raad van bestuur op de vergadering van 20 oktober 2011 Het wordt ter kennisgeving uitgehangen in de turnzaal .

